



ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝL S.R.O.
Přemyslská 90, Praha 8 - Kobylisy

ÚČINNOST:

od 1. 9. 2010

-2

Práva a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věk
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, nebo zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v
- záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- omlouvat nepřítomnosti dítěte
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pracovníky MŠ

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v

-3-

těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (určená dohodou s ředitelem) **předávají pedagogickému pracovníkovi.**

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka **osobně.**

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci řediteli mateřské školy.

Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.

Ředitel mateřské školy nebo pedagogický pracovník dle potřeby svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích a záměrech mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost - individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnce
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu učitelce nebo řediteli MŠ ústně nebo telefonicky
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Stanovení podmínek pro úhradu školného v mateřské škole

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami

- školné je stanoveno aktuálním ceníkem

-4-

- stravování je dáno ceníkem (školné obsahuje – pitný režim, svačiny)

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci nebo s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a samozřejmě s ostatními zákonnými zástupci

- dodržování stanovené organizace provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- řídit se školním řádem mateřské školy
- dodržování při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti (*nemocné dítě do školky nepatří a učitelka má právo ho nepřijmout v zájmu zachování zdraví ostatních dětí*)

Upřesnění podmínek pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a k ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let. Dítě mladší 3 let může být přijato, pokud umí samostatně chodit (nepoužívá kočárek), jí lžící a pije z hrnečku, používá WC (ne nočník), nenosí pleny, nepoužívá dudlík, snaží se samostatně oblékat a zvládne adaptaci (**po vzájemné dohodě obou stran lze udělit výjimky**)
- při přijetí stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky do mateřské školy a délku pobytu
- při nástupu dítěte do školy může ředitel vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte podle § 34, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám školy. Jeho délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- informace o dítěti poskytnuté zákonným zástupcem škole jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte nebo dítě závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem a vnitřním řádem, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení školného a stravování - v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovené úplaty.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 7:30 do 18:30 hodin
- v měsících červenci a srpnu provoz **není přerušen** - v těchto měsících mateřská škola provozuje tzv. individuální hlídání dětí, které je stanovené ceníkem

- vzdělávání v mateřské škole probíhá ve věkově smíšeném oddělení v jedné třídě.

-5-

- mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího projektu: „**Motýlek letící za poznáním aneb první cesta životem**“
 - ŠVP je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí, program je dostupný na www.skolkapraha.eu nebo na nástěnce v MŠ
 - mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně - vzdělávací činností školy - o uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na nástěnce nebo osobním upozorněním

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- rozpis aktivit je popsán v RVP „Motýlek letící za poznáním“
- denní program je pružný a umožňuje začleňování zvláštních akcí jako jsou například návštěvy rodičů, pobyt v přírodě, zohledňuje náladu skupiny dětí, je přizpůsobivý, jak pro homogenní, tak pro heterogenní skupinu dětí
- denní program může být dále pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí

Organizace školního stravování

- školní stravování v mateřské škole zabezpečuje dovoz obědů z blízké základní školy, která se řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- dopolední a odpolední svačiny jsou připravovány přímo v prostorách mateřské školy
- kromě svačin připravuje MŠ i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“ (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- nízký počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka, zajištěna individuální péče jedince i s jeho potřebami
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní – právní legislativa

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině

-6-

- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogických pracovníků školy, nože, kladívka apod. používají pedagogičtí pracovníci sami

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti vedeny nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice (vandalismus, kriminalita, formy násilného chování...) Seznamují se s pozitivy zdravého životního stylu apod.

Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školky a je účinný od 1.9. 2010.