



---

**Provozní – vnitřní řád mateřské školy Motýl s.r.o.**

Škola: Mateřská škola Motýl s.r.o	
<b>Provozní řád mateřské školy</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: 13. 2. 2019, 5. 1. 2021	

Podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, a konkrétních podmínek zařízení, vydává ředitelka školy tento provozní řád.

**1. Údaje o zařízení**

Mateřská škola Motýl s.r.o  
Telefon: 728539049  
E-mail: info@skolkapraha.eu  
IČ: 24693383

Ředitelka: Bc. Ing. Šárka Nosková  
Zastupující učitelka: Irena Vodičková, Dis

**2. Popis zařízení (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání):**

2.1 Typ (s celodenní, s polodenní, s internátní péčí, s nepravidelným provozem).

-s možností celodenní a polodenní péče

2.2 Kapacita

- Počet zapsaných dětí: maximální počet zapsaných dětí v obou odděleních je 20
- Počet oddělení: 1
- Počet dětí ve třídách
  - oddělení mateřské školy: 20 dětí
- Věkové složení skupin:
  - oddělení mateřské školy: 2-6 let včetně dětí s odkladem povinné školní docházky

2.3 Provozní doba

Oddělení mateřské školy: 7:30-18:30



Mateřská školka

MOTÝLEK

### 3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

#### 3.1 Nástup dětí

- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 9:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů, **děti s povinnou předškolní docházkou však nejdéle do 8:30 hodin**, ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (například při návštěvě lékaře, ...)
- Rodič je povinen dovést dítě do třídy a osobně předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuální adaptační režim.

#### 3.2 Hra

- Je zařazována průběžně ve všech částech dne, prolíná s činnostmi řízenými učitelkami, převládá v době scházení a rozcházení dětí se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogy) zařazujeme zpravidla před pobytem venku.
- Dále se uskutečňují v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmu dětí.

#### 3.3 Pohybové aktivity

- Uskutečňují se denně formou zdravotně zaměřených cvičení (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybových her.
- v oddělení jsou součástí průběžné pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- denně je dbána pozornost na dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- frekvence zařazování pohybových aktivit je nejméně 2x denně

#### 3.4 Pobyt venku

Oddělení mateřské školy: 10:00-12:00

- nejméně 2 hodiny denně (dle počasí), 1,5 hodiny dopoledne, případně odpoledne 2-3 hodiny po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven, venkovní pobyty jsou v rozmezí 4–6 hodin. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st., při silném větru, dešti a při inverzích. Učitelky jsou odpovědné za využití času pobytu venku v souladu s povětrnostními a rozptylovými podmínkami, plánují si pobyty venku s cílem pohybových činností a v případě spontánních pohybových aktivit vykonávají nad dětmi pedagogický dohled zajišťující bezpečnost dětí.
- Je zakázáno ponechat děti bez dohledu.
- Učitelky jsou povinny zabezpečit, aby děti byly co nevhodněji oblečeny dle počasí, tedy minimalizovat možnost podchlazení či přehřátí organismu dětí s přihlédnutím k nabídce oblečení, které rodiče pro děti připravili.
- Před odchodem z šatny učitelky překontrolují, jak jsou děti upravené (zastrkané tílko, zavázané boty apod).
- Rodiče spolupracují s učiteli tak, aby v boxu pro náhradní oblečení bylo k dispozici oblečení vrstevnaté a bylo možno je individuálně upravovat.



Mateřská školka

MOTÝLEK

### 3.5 Odpočinek

-Probíhá v obou odděleních v časech:

-oddělení mateřské školy: 12:30-14:15

-Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí, vždy je povinna zajistit potřebný klid v budově v době 12:00 – 14:15 hod.

-Děti, které neusnou, jsou vedeny ke klidovým činnostem (poslech hudby, čtení knížek, práce s Montessori pomůckami, výtvarné aktivity)

-každé dítě má svoji vlastní matraci a lůžkoviny.

### 3.6 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

-Stravování je zajišťováno zařízením školního stravování Ertus s.r.o, IČO 28468155. Zařízení školního stravování provádí svou činnost v provozovně na adrese Jankovcova 93317000, Praha 7, odkud je převáženo do MŠ Motýl dle platných hygienických norem v zajištěných termoboxech, je měřena teplota pokrmu při expedici a teplota pokrmu při přejímce. Jídlo je po celou dobu uchováváno ve vodní lázni při požadované minimální teplotě 60 stupňů celsia. Protokol je archivován 6 měsíců.

-Pověřený provozní zaměstnanec zajišťující výdej jídla má na starost přípravu jídel k okamžité spotřebě dětmi, vzdání přivezeného jídla, kde probíhá výdej a opětovné zajištění úklidu po stravování.

-Nádobí je umýváno v kuchyňce provozním zaměstnancem v průmyslové myčce k tomu určené.

-Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Dítě přítomné vzdělávacím aktivitám má nárok na stravu a pitný režim vždy. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim. Děti mají možnost pitného režimu, ovoce a zeleniny v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Podávání svačin: 09:30 – 09:45 hod., 14:30 – 15:00 hod.

Podávání obědů: 12:00 – 12:30 hod

Systém podávání svačin: samoobslužný, učitelka dbá dodržování zásad hygieny a BOZP dětí.

### 3.7 Pitný režim:

-děti mají po celý den k dispozici vodu

-Respektování zákona 258/2000 sb., v platném znění a §23 ve spojení s vyhláškou 108/2001 a vyhláškou 137/2004 Sb.

### 3.8 Otužování:

- pravidelné větrání tříd systémem vzduchotechniky

-pravidelné větrání pomocí okenních štěrbin

-dostatečný pobyt venku

-kontrola vhodného oblečení v MŠ i mimo MŠ, v létě sprchování na zahradě, hry s vodou



Mateřská školka

MOTÝLEK

#### **4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení** (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

##### **4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění**

###### 4.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20 °C, optimálně 22 ± 2 °C, maximálně 28 °C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 °C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru  $t_{g \max}$  vyšší než 31 °C, je přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, jsou mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny klimatizací a systémem vzduchotechnického zařízení
- Přirozené větrání je v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace a větracími štěrbinami.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečeno pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry jsou umístěny tak, aby nebyly přímo na stěnách s okny a stěnách vystavených přímému slunečnímu záření.

###### 4.1.2 Větrání:

- prostory školky jsou vybaveny vzduchotechnickým zařízením, které zajišťuje přívod čerstvého vzduchu a větrání mikroventilací.
- vzduchotechnické zařízení je umístěno v místnosti určené pro vzduchotechniku a nastavení a funkčnost je pravidelně kontrolována provozním zaměstnancem zajišťující údržbu.
- Přirozené větrání je v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace a větracími štěrbinami.
- Režim větrání je pravidelný, uskutečňovaný dle podmínek.
- Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:
- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí



Mateřská školka

MOTÝLEK

#### 4.2 Osvětlení

- Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.
- Ochrana před oslněním zajišťují v oknech venkovní žaluzie a zevnitř tmavé závěsy v místnostech určených k odpočinku.

#### **5. Zásobování pitnou vodou** (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

- Vodu odebíráme z místní vodovodní sítě.

#### 5.2 Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

#### **6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla** (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

##### 6.1 Výměna prádla:

- Lůžkoviny nejméně jednou za 3 týdny, ručníky jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned
- Zaměstnanci používají na místo ručníků papírové utěrky společnosti TORK
- použité prádlo jako lůžkoviny a ručníky jsou prány ihned, v MŠ není sklad použitého prádla

##### 6.2 Praní prádla:

- Pro praní a sušení prádla je zavedená samostatná místnost obsahující pračku, sušičku.
- Způsob zacházení s prádlem a praní je zajištěn tak, aby zabraňoval přenosu infekčních onemocnění.

##### 6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do košů k tomu určených, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla a je odnášeno rovnou k praní.
- Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.
- Čisté lůžkoviny se skladují v čistých policích k tomu určených
- Skříň se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují.
- Prostory místnosti na praní se uklízejí a dezinfikují 1x týdně.
- starost a péče o prádlo má na starosti určený provozní zaměstnanec

#### **7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim** (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

##### 7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

###### 7.1.1 Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel a záchodů.

###### 7.1.2 Týdenní, celkový:



Mateřská školka

MOTÝLEK

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

#### 7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

#### 7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.
- Obaly z plastů musí jso ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

### **8. Další požadavky**

#### 8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: aktivity v rámci plnění ŠVP pro PV, navazující na RVP PV

#### 8.2 Školní řád mateřské školy – visí na nástěnce MŠ

#### 8.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

- existence knihy úrazů a knihy školních úrazů, umístěné v ředitelně mateřské školy

#### 8.4 Lékárnička první pomoci

- je umístěna v prostorách jídelny v uzavřené skříni mimo dosah dětí

#### 8.5 Seznam telefonních čísel

- je přístupný na webových stránkách MŠ

#### 8.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

### **9. Jiné**

#### 9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.



Projednáno na pedagogické radě dne 20. 8. 2019

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. 9. 2019. Aktualizace 25. 1. 2021